

Утверждаю
Директор МБОУ «Алтайская СОШ»
/Очирова Н.В./
Приказ №34/2 от 18.10.2024г



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

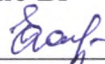
- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана МБОУ «Алтайская СОШ» по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, председатель комиссии по антикоррупции	Октябрь	протокол
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения	Директор	По мере необходимости	Внесение изменений в должностные инструкции
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь-октябрь	Приказ
1.4	Проведение Совета при директоре по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Директор	1 раз в год	протокол
1.5	Актуализировать страницу на сайте школы со следующей информацией: - лицензия учреждения, - свидетельство о госаудитов. аккредитации,	Ответственный за сайт	сентябрь	Мониторинг сайта

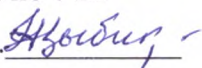
	<ul style="list-style-type: none"> - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции». 			
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение				
2.1	Отчет по итогам самообследования	Администрация	по итогам учебного года, апрель 2024	Публикация отчета на сайте
2.2	Отчет о расходовании бюджетных средств	ст. бухгалтер	по итогам 2024 года, декабрь 2024	Публикация отчета на сайте
2.3	Размещение на сайте МБОУ «Алтайская СОШ» информации по данному вопросу	директор	По мере поступления	Публикация информации на сайте
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления МБОУ «Алтайская СОШ» к реализации антикоррупционной политики				
3.1	Информирование участников образовательного процесса и населения у. Усть-Дунгуй через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Алтайская СОШ»	Директор, ответственный за сайт	Постоянно	Публикация информации на сайте
3.2	Организация телефона горячей линии с руководством МБОУ «Алтайская СОШ» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно	Публикация рабочих контактов администрации на сайте
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года	
3.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБОУ «Алтайская СОШ»	Директор	в течение года по мере поступления заявлений	

4. Антикоррупционное образование				
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой	Заместители директора по УВР	в течение года	справка
4.2	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Как отблагодарить за помощь»; «Сколько стоит доброта»; «Быть честным»; «Коррупция как социально- историческое явление»; «Что такое коррупция?».	Классные руководители 1-11 классов	В течение года	справка
4.3	Уроки финансовой грамотности	Заместитель директора по ВР	По графику	справка
4.4	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ учащимися в образовательном учреждении.	Зам. директора по УВР	Март-апрель 2024 года	справка

Зам. директор по ВР

Оганесян Е.Х. 

Зам. директора по УВР

Цыбикова Н.И. 

Ответственный за сайт

Гомбоев Б.О. 