Муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования муниципального образования «Кяхтинский район» (МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район»)

Нютагай засагай һангай эмхи зургаан «Хяагтын аймаг» гэһэн нютагай засагай байгууламжын Болбосоролой аймагай хүтэлбэри

П Р И К А З

01 сентября 2025 г. № 88

г. Кяхта
§ 1

«Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО «Кяхтинский район» в 2026 году»

Во исполнение статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с Порядком проведения государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551, Порядком проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/552, в целях организованного и своевременного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО «Кяхтинский район» в 2026 году **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО «Кяхтинский район» в 2026 году (Приложение 1);
2. Муниципальному администратору (Бадмацыренова О.В.) обеспечить организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение реализации основных мероприятий «дорожной карты» и исполнение в соответствии с указанными сроками.
3. Руководителям общеобразовательных организаций разработать и утвердить «дорожные карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОУ в 2026 году. В срок до 15.09.2025 направить документы на электронную почту **kyahtaege@yandex.ru** и разместить на сайтах школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника МКУ «РУО»
МО «Кяхтинский район»: Н.Б.Дылыкова

исп. Бадмацыренова О.В.,
телефон: 89085924162

Приложение
к приказу МКУ РУО МО «Кяхтинский район»
№88 §1 от «01» сентября 2025

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МО «Кяхтинский район» в 2026 году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I.	**Анализ проведения ГИА-11, ГИА-9 в 2025 году**		
1.1	Подготовка статистико-аналитических отчетов о результатах проведения итогам ГИА-11, ГИА-9 в 2025 году в МО «Кяхтинский район	до 01.09.2025 г.	Муниципальный администратор
1.2	Проведение самодиагностики организационно-технологического сопровождения и проведения ГИА-11, ГИА-9 в МО «Кяхтинский район» в 2025 году	до 18.07.2025 г.	Муниципальный администратор
1.3	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 с анализом проблем и рекомендаций к районной августовской конференции	до 29.08.2025 г.	Муниципальный администратор
1.4	Проведение анализа результатов итогового сочинения (изложения) 2024-2025 учебного года, разработка комплекса мер по повышению качества обучения по русскому языку и литературе в общеобразовательных учреждениях МО «Кяхтинский район» на 2025-2026 учебный год.	до 31.05.2025 г.	Муниципальный администратор
II.	**Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**		
2.1	Организация работы с обучающимися (индивидуальные занятия, консультации, практикумы), которые не сдали экзамены по уважительным причинам в основном периоде. Подготовка к дополнительному периоду ЕГЭ и ОГЭ.	июль – август 2025 г.	ОУ
2.2	Разработка муниципального плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов ГИА и других оценочных процедур в общеобразовательных организациях, в том числе школ с НОР МО «Кяхтинский район»	до 29.08.2025 года	Муниципальный администратор Методический кабинет
2.3	Участие в выездных консультационно-методических семинарах для учителей-предметников и учащихся 9 и 11 классов	по согласованию	Муниципальный администратор
2.4	Трансляция эффективных педагогических практик общеобразовательных организаций с наиболее высокими результатами ГИА в 2025 году. Обобщение опыта ОО МО «Кяхтинский район» по подготовке выпускников школ к ГИА на курсовых и методических мероприятиях.	2025-2026 уч./г.	ГАУ ДПО «БРИОП» Муниципальный администратор

2.5	Разработка и реализация обучения по индивидуальным образовательным маршрутам и консультирование учителей ОО, выпускники которых не преодолели минимального порога по учебным предметам	2025-2026 уч./г.	ГАУ ДПО «БРИОП» Муниципальный администратор
2.6	Участие в республиканском тренировочном тестировании по русскому языку (ГИА-9, ГИА-11)	весь период	Муниципальный администратор
2.7	Участие в добровольном тренировочном тестировании по всем общеобразовательным предметам в 9-х и 11-х классах	февраль 2026 г	Муниципальный администратор
2.8	Реализация комплекса мер по повышению качества обучения по русскому языку и литературе в общеобразовательных организациях на 2025-2026 учебный год	2025-2026 уч./г.	РМО учителей русского языка
III.	**Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**		
3.1	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году в МО «Кяхтинский район»	весь период	Муниципальный администратор
3.1.1	Утверждение муниципальных администраторов и муниципальных операторов ГИА-9, ГИА-11 в 2025-2026 учебном году	октябрь, 2025 г.	МКУ «РУО»
3.1.2	Утверждение плана графика внесения сведения в РИС ГИА-11, ГИА-9, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.	октябрь, 2025 г.	Муниципальный администратор
3.1.3	Утверждение количества и мест расположения ППЭ	декабрь, 2025 г.	Муниципальный администратор
3.1.4	Утверждение работников ППЭ	февраль, апрель, август 2026 г.	Муниципальный администратор и оператор
3.1.5	Утверждение графика выдачи ЭМ и передача ЭР в РЦОИ ГИА-9	март, май, август 2026 г.	Муниципальный администратор
3.1.6	Утверждение схемы организации доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА-9, ГИА-11	январь 2026 г.	Муниципальный администратор
3.1.7	Об использовании в ППЭ ГИА-9 металлоискателей и средств подавления подвижной связи	март 2026 г.	Муниципальный администратор, руководители ППЭ
3.2	Обновление организационно-территориальной схемы подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	январь 2026 г.	Муниципальный администратор
3.3	Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными НПА	весь период	Муниципальный администратор
3.4	Разработка и реализация комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки обучающихся выпускных классов ОО к ГИА-9 и ГИА-11, включающие: - индивидуальные и групповые консультации для выпускников с применением психологической диагностики; - тренинговые программы «Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ», по развитию	сентябрь 2026 года весь период	Муниципальный администратор ОО Педагоги-психологи

	эмоциональной грамотности, релаксационные занятия с учащимися выпускных классов и т.д.; - беседы с выпускниками на темы: «Как вы преодолеете страх перед экзаменами», «Как сдавать экзамены», «Как вести себя во время сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА» и т.д.; - психопрофилактические классные часы «Экзамен без стресса», «Психологические проблемы, связанные с экзаменом», «Я сдам ЕГЭ» и т.д.; - коррекционно-развивающая работа с учащимися «Группы риска» по повышению уровня стрессоустойчивости; - консультации для педагогов «Индивидуальный подход во время сдачи экзаменов», советы «Как помочь детям подготовиться к экзаменам» и т.д.; - психологические беседы с родителями выпускников «Как помочь детям подготовиться к экзаменам», индивидуальные консультации с родителями; - ознакомление выпускников и их родителей с информационными материалами по ГИА «Миф о ЕГЭ» и др., телефоном доверия; - проведение тренировочных мероприятий в формате ЕГЭ и ОГЭ по основным предметам на муниципальном уровне.		Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
IV.	**Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11**		
4.1	Участие в выездных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году с обучением руководителей ППЭ, организаторов и технических специалистов	весь период	ГБУ «РЦОИ и ОКО» Муниципальный администратор Работники ППЭ
4.2	Обучение экзаменаторов-собеседников и экспертов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	с октября 2025 г. по февраль 2026 г.	ГБУ «РЦОИ и ОКО» ГАУ ДПО «БРИОП» Муниципальный администратор
4.3	Обучение экспертов по подготовке итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2025 г.	ГАУ ДПО «БРИОП» Муниципальный администратор
4.4	Участие в республиканском семинаре для муниципальных администраторов и муниципальных операторов по вопросу организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	октябрь-ноябрь 2025 г.	Муниципальный администратор Муниципальный оператор
4.5	Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в аудитории ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами	весь период	Муниципальный оператор
4.6	Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению в компьютерной форме ЕГЭ по информатике и ИКТ в ППЭ	весь период	Муниципальный оператор

4.7	Обучение общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	весь период	Муниципальный администратор
4.8	Собеседование с муниципальными администраторами и муниципальными операторами	2025-2026 уч./г.	Минобрнауки РБ ГБУ «РЦОИ и ОКО»
4.9	Республиканское семинар-совещание для всех категорий лиц, задействованных в организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2026 году	март 2026 года	Муниципальный администратор Работники ППЭ
V	**Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11**		
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	ноябрь 2025 года	Муниципальный администратор
5.2	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 (РИС), сбор сведений:	в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.2.1	- об ОО ГИА-11;	ноябрь 2025 г.	
	- об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов;	ноябрь 2025 г.	
	- об участниках ГИА-11 категории выпускники текущего года;	январь 2026 г.	
	- об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА;	январь 2025 года	
	- о членах ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей, и которым не предполагается выдача электронных подписей	ноябрь 2025 г., январь, апрель 2026 г.	
	- о форме ГИА-11; - о ППЭ; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по каждой категории; - об аудиторном фонде на экзамены;	февраль, апрель, август 2026 г. март, май, август 2026 г.	
5.2.2	- об ОО ГИА-9;	февраль 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
	- об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов;	январь 2026 г.	
	- об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА;	март 2026 г.	

	- о форме ГИА-9;		
	- о ППЭ; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по каждой категории; - об аудиторном фонде на экзамены; - формирование и направление ЭМ для проведения ГИА-9	март, апрель, август 2026 г.	
5.2.3	Внесение сведений в РИС *Планирование:* распределение участников ГИА и работников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА распределение общественных наблюдателей по ППЭ *Проведение ГИА:* сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов *Обработка ЭМ:* отсканированные образы бланков участников ГИА и сведения об отсканированных образах бланков сведения об использовании экзаменационных материалов результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных образах бланков в сервисе ознакомления с результатами ГИА *Апелляции:* сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами результаты рассмотрения апелляций	ноябрь 2025 г.– июнь 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.2.4	- Предоставление официальных писем в РЦОИ о допуске обучающихся к участию в ГИА-9 и ГИА-11	май 2026 г.	Муниципальный администратор
	- Предоставление официальных писем в ГЭК о необходимости внесения сведений и/или изменения ранее внесенных сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 (при наличии подтверждающих документов)	не позднее, чем за две недели до соответствующего экзамена	
5.2.5	Формирование состава членов государственной экзаменационной комиссии.	декабрь 2025 г.	Муниципальный администратор
5.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах в основной и дополнительный сроки:	октябрь– декабрь 2025 г. январь – февраль, апрель	Муниципальный администратор,

	- подготовка нормативных правовых документов проведения итогового сочинения (изложения); - внесение сведений в РИС: *Сбор сведений:* Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); Отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов *Планирование:* Распределение участников итогового сочинения (изложения) по ППЭ на базе ОО, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения) *Обработка ЭМ:* -Обработка электронных образов бланков итогового сочинения/изложения. Передача результатов обработки результатов итогового сочинения/изложения в ОО. - проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным регламентом	– май 2026 г.	муниципальный оператор
5.4	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах в основной и дополнительный сроки: - подготовка нормативных правовых документов - внесение сведений в РИС: *Сбор сведений:* Сведения об участниках проведения итогового собеседования *Планирование:* Назначение участников итогового собеседования в РИС *Обработка ЭМ:* - Передача результатов обработки итогового собеседования в ОО; -проведение итогового собеседования в соответствии с установленным регламентом	январь, февраль, апрель 2026 г. январь – февраль, апрель – май 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.5	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ (тестирование систем видеонаблюдения), в местах обработки экзаменационных работ.	февраль, май, август 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.6	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенности психофизического развития: - организация аудиторий на первом этаже; - подготовка специальных кресел, технических средств, необходимых участникам ГИА; - подготовка помещений для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур; - организация ППЭ на дому (по медицинским показаниям, рекомендации РПМПК)	весь период	Муниципальный администратор, муниципальный оператор

5.7	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей (ОН): - инструктаж ОН в соответствии с «Методическими рекомендациями по осуществлению общественного наблюдения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» - вручение ОН «Памятки для общественных наблюдателей» - выдача аккредитованным ОН удостоверений установленного образца, подтверждающего их статус	ноябрь 2025 г.	Муниципальный администратор
5.8	Организация установки ПО и сопутствующего оборудования в ППЭ	январь – май 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.9	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11	май – июнь 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.10	Проведение дополнительного периода ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.11	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях (по графику)	В соответствии с расписанием ФЦТ	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.12	Участие в региональных тренировочных мероприятиях (по графику)	весь период	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
VI.	**Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11**		
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - ведение официального сайта МКУ РУО, ОО; - ведение страниц в сети «Интернет», в социальных сетях- «ВКонтакте»; - обновление информационных стендов в ОО - участие во всероссийских и республиканских тренировочных мероприятий; - проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 «Порядок проведения ГИА: правила поведения обучающихся в ППЭ. Образцы бланков ответов участников ГИА», классных часов - **под подпись** информирование участников ЕГЭ, их родителей (законных	весь период до 1 февраля 2026 г. ГИА-11, до 1 марта 2026	Муниципальный администратор ОО

	представителей) с памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2026 году, с выбранными обучающимися учебными предметами для сдачи ЕГЭ	г. ГИА-9	
6.2	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Муниципальный администратор
6.3	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году - публикации в местных СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках проведения ГИА – 9 и ГИА 11.	весь период	Муниципальный администратор
6.4	Участие во всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	март 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
6.5	Родительские собрания по вопросам подготовки к ГИА	ноябрь 2025 г.	Муниципальный администратор ОО
6.6	Участие в республиканском родительском собрании - «Готовимся к ГИА» - «Успешная и объективная сдача ЕГЭ-2025»	октябрь 2025 г. апрель 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор, ОО
6.7	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	Муниципальный администратор ОО
6.8	Участие в региональной акции	май 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор, ОО
VII.	**Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11**		
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: - под подпись информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет - за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Муниципальный администратор, муниципальный оператор

	- за оформлением информационных стендов в образовательных организациях (ОО) по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО		
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11 и оперативного решения вопросов, возникающих в ППЭ: - надлежащее использование оборудования видеонаблюдения - организации доставки экзаменационных материалов, их обработки, передачи, организации оценивания ответов на задания с развернутым ответом, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности по ГИА - соблюдение режима информационной безопасности в ППЭ; - соблюдением процедуры проведения ГИА	весь период	Муниципальный администратор, муниципальный оператор Ростелеком
VIII.	**Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году**		
8.1	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 с анализом проблем и рекомендаций к районной августовской конференции.	до 01.09.2026 г.	Муниципальный администратор
8.2	Проведение самодиагностики организационно-технологического сопровождения и проведения ГИА в 2026 году в МО «Кяхтинский район»	до 17.07. 2026 г.	Муниципальный администратор